

PAIA-HANDLEIDING

Opgestel ingevolge artikel 51 van die Wet op die Bevordering van Toegang tot Inligting 2 van 2000 (soos gewysig)

KONSEP - Voor publikasie moet die plekhouer vir die formele fisiese/posadres vervang word.

Privaatliggaam	Ruan de Witt, handelend as Phoenix Photography
Besigheidstipe	Eenmansaak / individu wat as Phoenix Photography handel dryf
Inligtingsbeampte / Hoof	Ruan de Witt
Datum saamgestel	19 September 2026
Datum hersien	19 September 2026
Weergawe	1.0 (konsep hangende formele adres)

Inhoud

1. Lys van akronieme en afkortings
2. Doel van hierdie PAIA-handleiding
3. Belangrike kontakbesonderhede vir toegang tot inligting
4. Gids oor hoe om PAIA te gebruik en toegang tot die Gids te verkry
5. Rekords wat sonder 'n formele PAIA-versoek beskikbaar is
6. Rekords wat ingevolge ander wetgewing beskikbaar is
7. Onderwerpe waaroor Phoenix Photography rekords hou
8. Verwerking van persoonlike inligting
9. Besikbaarheid van die Handleiding
10. Opdatering van die Handleiding
- A. Praktiese prosedure om toegang tot 'n rekord te versoek

1. Lys van akronieme en afkortings

Afkorting	Betekenis
IO	Inligtingsbeampte
PAIA	Wet op die Bevordering van Toegang tot Inligting 2 van 2000 (soos gewysig)
POPIA	Wet op die Beskerming van Persoonlike Inligting 4 van 2013
Regulator	Inligtingsreguleerder (Suid-Afrika)
Republic	Republiek van Suid-Afrika

2. Doel van hierdie PAIA-handleiding

Hierdie Handleiding is bedoel om lede van die publiek te help om die rekords wat deur Phoenix Photography gehou word, en die proses om ingevolge PAIA toegang tot rekords te versoek, te verstaan.

- rekords te identifiseer wat reeds publiek beskikbaar is sonder 'n formele PAIA-versoek;
- die onderwerpe waaroor Phoenix Photography rekords hou en die kategorieë rekords wat gehou word, te verstaan;
- die Inligtingsbeampte se kontakbesonderhede te vind wat nodig is om 'n toegangsversoek te rig;
- die Inligtingsreguleerder se PAIA-gids en waar om die huidige vorms te verkry, te verstaan;
- te verstaan hoe Phoenix Photography persoonlike inligting verwerk, wie dit mag ontvang, moontlike grensoverschrijdende verwerking en die algemene sekuriteitsmaatreëls wat gebruik word; en
- te verstaan waar hierdie Handleiding beskikbaar is en hoe dit op datum gehou word.

3. Belangrike kontakbesonderhede vir toegang tot inligting

Phoenix Photography word deur Ruan de Witt as 'n eenmansaak bedryf. Vir PAIA-doeleindes is Ruan de Witt die hoof van die privaatliggaam en vir POPIA-doeleindes tree hy as die Inligtingsbeampte op. 'n Adjunk-inligtingsbeampte is ook aangewys en by die Inligtingsreguleerder geregistreer.

Inligtingsbeampte / Hoof	Ruan de Witt
Privaatliggaam	Ruan de Witt, handelend as Phoenix Photography
Adjunk-inligtingsbeampte	Aangewys en geregistreer
PAIA / privaatheid e-pos	privacy@phoenixphotography.co.za
Algemene e-pos	info@phoenixphotography.co.za
Telefoon / WhatsApp	079 369 2037 / +27 79 369 2037
Webwerf	https://phoenixphotography.co.za
Fisiese adres	[FORMELE BESIGHEIDS- / KORRESPONDENSIE-ADRES MOET VOOR PUBLIKASIE INGEVOEG WORD]
Posadres	[FORMELE BESIGHEIDS- / KORRESPONDENSIE-ADRES MOET VOOR PUBLIKASIE INGEVOEG WORD]

Inligtingsreguleerder-registrasieverwysing: 2026-067193.

4. Gids oor hoe om PAIA te gebruik en toegang tot die Gids te verkry

Die Inligtingsreguleerder het die Gids soos bedoel in artikel 10 van PAIA gepubliseer. Die Gids verduidelik hoe PAIA- en POPIA-toegangsregte werk, die voorgeskrewe vorms, beskikbare remedies en die bystand wat deur die Reguleerder gebied word.

Huidige Gids en PAIA-vorms: <https://inforegulator.org.za/paia/>

Phoenix Photography beoog om die Gids in Engels en Afrikaans vir insae beskikbaar te hou en sal versoekers na die Reguleerder verwys vir ander amptelike taalweergawes en toeganklike formate.

5. Rekords wat sonder 'n formele PAIA-versoek beskikbaar is

Die volgende rekords word doelbewus openbaar gemaak en kan sonder 'n formele PAIA-versoek verkry word:

Kategorie	Voorbeelde	Hoe om toegang te verkry
Webwerfinligting	Diensbladsye, gepubliseerde portefeuljewerk, beleggings-/prysinligting waar gepubliseer, kontakbesonderhede.	phoenixphotography.co.za
Regs- en privaatheidsinligting	Privaatheids- & POPIA-kennisgewing, Koekiekennisgewing, Webwerfvoorwaardes en PAIA-inligting.	Webwerfvoetskrif / regsbladsye
Openbare portefeulje- en bemarkingsmateriaal	Foto's, stories en sosialemedia-materiaal wat doelbewus met die toepaslike toestemming openbaar gemaak is.	Webwerf en Phoenix Photography se openbare sosialemedia-rekening

Privaat kliënterekords, private galerye, ongepubliseerde foto's, vertroulike korrespondensie en interne besigheidsrekords is nie outomaties beskikbaar bloot omdat Phoenix Photography dit hou nie.

6. Rekords wat ingevolge ander wetgewing beskikbaar is

Afhangend van die omstandighede kan Phoenix Photography rekords skep of behou ingevolge onder andere die volgende wetgewing:

Wetgewing	Voorbeelde van toepaslike rekords
Wet op die Bevordering van Toegang tot Inligting 2 van 2000	Hierdie PAIA-handleiding en rekords wat met PAIA-versoeke verband hou.
Wet op die Beskerming van Persoonlike Inligting 4 van 2013	Privaatheids-, databeskermings- en persoonlike-inligtingsrekords.
Wet op Belastingadministrasie 28 van 2011 en Inkomstebelastingwet 58 van 1962	Rekeningkundige-, belasting-, faktuur-, kwitansie- en ondersteunende besigheidsrekords waar van toepassing.
Wet op Verbruikersbeskerming 68 van 2008	Kliënteooreenkomste, diensinligting en toepaslike verbruikerstransaksierekords waar van toepassing.
Wet op Elektroniese Kommunikasie en Transaksies 25 van 2002	Elektroniese kommunikasie en webwerf/elektroniese transaksierekords waar van toepassing.
Wet op Outeursreg 98 van 1978	Rekords rakende outeursreg-eienaarskap, lisensiëring, toestemmings en gebruik van fotografiese werke waar van toepassing.

Hierdie lys is nie bedoel as 'n volledige lys van elke wet wat op 'n bepaalde rekord van toepassing kan wees nie.

7. Onderwerpe waarvoor Phoenix Photography rekords hou

Die rekords wat Phoenix Photography werklik hou, verander met verloop van tyd en kan die volgende insluit:

Onderwerp	Kategorieë / voorbeelde van rekords
Navrae en kliënte	Navraagboodskappe, korrespondensie, sessie-/troubesonderhede, kwotasies, besprekingsvorme, kontrakte, skedules en afleweringkommunikasie.
Fotografie en galerye	RAW-lêers, geredigeerde foto's, uitvoerlêers, galerye, galerytoegangsinsligting, beeldmetadata, werkslêers en rugsteune.
Finansies en belasting	Fakture, kwitansies, betalingsrekords, uitgawerekords, rekeningkundige insligting en belastingondersteunende rekords.
Portefeulje en bemarking	Gepubliseerde beelde, sosialemedia-inhoud, kliënttoestemmings met betrekking tot publikasie en bemarkingsmateriaal.
Webwerf- en tegniese administrasie	Webwerfbronlêers, sekuriteits- en bedryfsrekords, analitiese insligting waar toestemming gegee is, gasheerinsligting en tegniese korrespondensie.
Diensverskaffers	Verskafferkorrespondensie, diensreëlings, fakture, rekeninginsligting

	en kontakbesonderhede.
Regs- en nakoming	Privaatheids- en POPIA-rekords, PAIA-rekords, beleide, klagtes en korrespondensie met reguleerders of professionele adviseurs.

8. Verwerking van persoonlike inligting

8.1 Doel van verwerking van persoonlike inligting

- om op navrae te reageer en met voornemende kliënte te kommunikeer;
- om kwotasies, besprekingsvorme en kontrakte op te stel;
- om fotografdienste te beplan, af te neem, te redigeer en af te lewer;
- om kliëntegalerye en afleweringreëlins te bestuur;
- om finansiële, belasting- en besigheidsrekords te hou;
- om kliëntinligting, fotografiere lêers, rekeninge, toestelle en webwerfstelsels te beskerm;
- om portefeulje- of promosiemateriaal te publiseer waar die toepaslike kliënteooreenkoms of afsonderlike toestemming dit toelaat;
- om privaatheids-, PAIA-, klagte- of regsversoeke te hanteer; en
- om webwerfgebruik deur opsionele analitika te meet slegs waar die besoeker analitika toegelaat het.

8.2 Kategorieë datasubjekte en inligting wat verwerk word

Datasubjekte	Persoonlike inligting wat verwerk kan word
Voornemende kliënte en kliënte	Naam, e-pos, telefoon-/WhatsApp-besonderhede, gebeurtenis-/sessie-inligting, korrespondensie, kontrakte, fakture, betalingsverwante rekords en foto's.
Gaste en ander persone wat afgeneem word	Foto's of video waar van toepassing, beeldmetadate en kontekstuele gebeurtenisinligting.
Webwerfbesoekers	Tegniese en analitiese inligting waar opsionele analitika toegelaat is, saam met die blaaiergestoorde toestemmingsvoorkeur.
Diensverskaffers en besigheidskontakte	Name, kontakbesonderhede, rekeninginligting, korrespondensie, fakture en diens-/kontrakrekords.
Versoekers / klaers	Identiteits- en kontakbesonderhede, versoek- of klagte-inligting, verifikasie-inligting en verwante korrespondensie.

8.3 Ontvangers of kategorieë ontvangers

Inligting / doel	Ontvangers of kategorieë ontvangers
Webwerf- en besigheids-e-pos-infrastruktuur	Domains.co.za en ander noodsaaklike gasheer-/tegniese diensverskaffers.
Opsionele webwerfanalitika	Google Analytics, slegs waar die besoeker opsionele analitika aktief toegelaat het.
Kommunikasie wat deur die persoon gekies word	WhatsApp / Meta of ander kommunikasieplatforms wanneer die persoon kies om daardie kanaal te gebruik.
Professionele administrasie	Rekenmeesters, regsadviseurs, versekeraars of tegniese spesialiste waar redelikerwys nodig.
Regs- of regulatoriese openbaarmaking	Die Inligtingsreguleerder, SAID, howe, wetstoepassing of ander owerhede waar openbaarmaking deur die reg vereis of toegelaat word.

8.4 Beplande grensoverschrijdende vloe van persoonlike inligting

Sommige derdeparty-tegnologiedienste kan inligting buite Suid-Afrika roeteer of verwerk. Google-dienste wat deur die webwerf gebruik word, kan internasionale verwerking behels wanneer opsionele analitika geaktiveer is. Phoenix Photography neem redelike stappe om diensverskaffers en reëlins te gebruik wat met POPIA se vereistes vir grensoverschrijdende verwerking versoenbaar is.

Phoenix Photography gebruik tans nie permanente derdeparty-wolkberging as die primêre argief vir kliënte se fotografeëre lêers nie. Indien normale verwerking wesenslik verander, sal hierdie Handleiding en die Privaatheids- & POPIA-kennisgewing opgedateer word.

8.5 Algemene inligtingsekeriteitsmaatreëls

- beperkte toegang tot kliëntinligting en fotografeëre lêers;
- rekeningwagwoorde en beskikbare rekeningsekeriteitskontroles;
- onderhoude bedryfstelsels, sagteware en anti-wanware-beskerming;
- HTTPS en redelike webwerfsekeriteitskontroles;
- beheerde toegang tot kliëntegalerye waar galerye gebruik word;
- rugsteune waar redelikerwys toepaslik;
- beperking van openbaarmaking tot persone of verskaffers wat die inligting redelikerwys benodig; en
- hersiening van beveiligingsmaatreëls wanneer stelsels, dienste of risiko's verander.

Geen stelsel kan as volkome veilig gewaarborg word nie. Sekuriteitsmaatreëls word hersien in verhouding tot die sensitiwiteit van die inligting en die risiko's wat redelikerwys geïdentifiseer word.

9. Beskikbaarheid van die Handleiding

'n Afskrif van hierdie Handleiding is bedoel om op Phoenix Photography se webwerf, op versoek by die Inligtingsbeampte en op versoek aan die Inligtingsreguleerder beskikbaar te wees.

'n Fisiese afskrif sal vir insae by Phoenix Photography se formele besigheids-/korrespondensie-adres beskikbaar gestel word sodra daardie adres vir publikasie- en nakomingsrekords gefinaliseer is.

- Engelse weergawe: beskikbaar as 'n aflaaibare PDF op Phoenix Photography se webwerf.
- Afrikaanse weergawe: beskikbaar as 'n aflaaibare PDF op Phoenix Photography se webwerf.
- Elektroniese versoeke: privacy@phoenixphotography.co.za.
- Enige fooi vir reproduksie van die Handleiding of aangevraagde rekords sal ingevolge die toepaslike PAIA-regulasies en voorgeskrewe fooiskedule hanteer word.

10. Opdatering van die Handleiding

Die hoof van Phoenix Photography sal hierdie Handleiding hersien en opdateer wanneer daar wesenslike veranderinge aan die besigheid, rekords wat gehou word, diensverskaffers, verwerking van persoonlike inligting, kontakbesonderhede of toepaslike regsvereistes is.

Uitgereik deur:

Ruan de Witt

Inligtingsbeampte / Hoof van die privaatliggaam

Uitgereik: 19 September 2026

Handtekening: _____

Annexure A. Praktiese prosedure om toegang tot 'n rekord te versoek

PAIA gee 'n versoeker 'n reg op toegang tot 'n rekord van 'n privaatlighaam waar aan PAIA se vereistes voldoen word. Toegang is nie in elke geval outomaties nie en statutêre gronde vir weiering kan van toepassing wees.

1. Verkry die huidige Vorm 2: Versoek om toegang tot rekord vanaf die Inligtingsreguleerder se PAIA-blad.
2. Beskryf die aangevraagde rekord duidelik genoeg sodat Phoenix Photography dit kan identifiseer en opspoor.
3. Identifiseer die reg wat u wil uitoefen of beskerm en verduidelik waarom die rekord vir daardie doel benodig word.
4. Verskaf die identiteits-, magtigings- en kontakbesonderhede wat deur die voorgeskrewe vorm vereis word.
5. Stuur die voltooide versoek aan privacy@phoenixphotography.co.za.
6. Indien 'n voorgeskrewe versoek- of toegangsfooi van toepassing is, betaal die bedrag nadat die vereiste kennisgewing ontvang is.
7. Phoenix Photography sal die versoek ingevolge PAIA oorweeg, insluitend die statutêre gronde vir weiering en skeikbaarheid van beskermde materiaal.

Foos

Voorgeskrewe versoek-, toegang-, reproduksie-, soek- of voorbereidingsfoos kan van toepassing wees waar PAIA en die huidige regulasies dit toelaat. Phoenix Photography sal die versoeker in kennis stel waar 'n voorgeskrewe fooi betaalbaar is.

Besluytydperk

'n Behoorlik voltooide versoek sal binne die tydperk wat deur PAIA voorgeskryf word, oorweeg word - normaalweg 30 dae - onderhewig aan enige wettige verlenging wat deur die Wet toegelaat word.

Klagtes en remedies

Indien 'n versoek aan 'n privaatlighaam geweier word, of indien geen antwoord binne die toepaslike tydperk ontvang word nie, kan die versoeker die remedies beskikbaar ingevolge PAIA gebruik, insluitend 'n klagte by die Inligtingsreguleerder en, waar toepaslik, 'n aansoek by 'n hof. Daar is geen interne appèlprosedure teen die besluit van die hoof van 'n privaatlighaam nie.

Huidige PAIA-gids, Vorm 2 en klagtevorms: <https://infoeregulator.org.za/paia/>

Inligtingsreguleerder eDienste-portaal: <https://eservices.infoeregulator.org.za/>